

## РЕГЛАМЕНТ

### доступа сотрудников к обработке персональных данных

1. Все сотрудники, работающие с персональными данными, должны быть допущены к обработке приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

2. Решение о необходимости допуска сотрудника к работе с персональными данными принимается ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных по согласованию с делопроизводителем.

3. Ответственному сотруднику за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ «Гимназия №1» подается список сотрудников для оформления допуска к работе с персональными данными в неавтоматизированном и/или автоматизированном режиме с указанием информационных систем персональных данных.

4. Ответственный сотрудник за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных формирует проект Приказа о допуске указанных сотрудников к работе и предоставляет на утверждение директору МБОУ «Гимназия №1».

5. При утверждении списка сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (ПДн), оформляется «Соглашение о неразглашении ПД»

6. Обработку персональных данных сотруднику вести в соответствии с «Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных» и другими организационно-распорядительными документами МБОУ «Гимназия №1».

7. Сотруднику, ответственному за обработку персональных данных, поручается в трехдневный срок организовать доступ сотрудника в ИСПДн с выдачей персонального имени и пароля, а также осуществить разграничение доступа сотрудника к информации, обрабатываемой в ИСПДн.

8. Допущенные к обработке персональных данных в ИСПДн сотрудники обязаны:

- знать и строго соблюдать требования настоящего Регламента, а также требования других нормативных документов по обеспечению режима конфиденциальности, положений и инструкций, утвержденных в МБОУ «Гимназия №1»;
- соблюдать установленный режим конфиденциальности при работе с персональными данными;
- информировать непосредственных руководителей и ответственного за обработку персональных данных обо всех фактах и попытках НСД, наличии компьютерных вирусов, случаях утечки и порчи обрабатываемой информации;
- обеспечивать сохранность полученных в процессе работы материалов, в том числе бракованных;
- немедленно сообщать о фактах потери, недостачи документов, содержащих персональные данные, или машинных носителей;
- по требованию предъявлять для проверки все числящиеся или имеющиеся документы и носители информации, содержащие персональные данные;
- сдавать по окончании работы все взятые документы, материалы, полученные в результате работы, носители информации;
- знать порядок обработки персональных данных при использовании средств защиты и вывода на печать.

9. Исполнителям работ в ИСПДн запрещается:

- разглашать сведения о применяемой системе защиты ПД и содержание документов лицам, не имеющим отношения к проводимым работам;
- записывать персональные данные на неучтенные носители информации;
- накапливать (держат) ненужные для работы документы, черновики и рабочие тетради, содержащие информацию ограниченного доступа;
- оставлять дискеты и документы бесконтрольно;
- разрабатывать и использовать программы, с помощью которых можно получить НСД к данным, разработка и использование которых квалифицируется как попытка преднамеренного,

НСД к обрабатываемым данным;

- проводить дешифровку содержания носителей информации, делать на них пометки, раскрывающие содержание персональных данных;
- вести разговоры о паролях и ключах защиты с лицами, не имеющими к этому отношения;
- проводить работу с паролями и ключами в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;
- не использовать в работе пароли и ключи, если есть подозрение на их раскрытие;
- изменять и тиражировать программное и информационное обеспечение.

10. Допуск к работе в информационных системах осуществляется по утвержденному приказом списку пользователей и «Перечню подразделений и должностей, осуществляющих обработку персональных данных».

11. Допущенные к обработке персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Регламентом, инструкциями, а также с другими нормативными документами.

## **РЕГЛАМЕНТ № 2**

### **уничтожения персональных данных**

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г., Постановлением Правительства РФ №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн».

I. Уничтожение персональных данных, находящихся в информационных системах МАУ ЗЛООД «Дружба», на машинных и иных материальных носителях осуществляется в случаях:

1. Достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
2. Истечения срока предоставления персональных данных субъектом, в соответствии с письменным согласием в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты истечения срока обработки персональных данных.
3. Получения в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от субъекта требования об уничтожении его персональных данных, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления требования.
4. Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.
5. Невозможности устранения допущенных нарушений при обработке персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными.

II. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующем порядке:

1. Приказом директора МАУ ЗЛООД «Дружба» назначается комиссия по уничтожению персональных данных содержащихся в ИСПДн и/или на материальных носителях.
2. Проводится комиссионное уничтожение персональных данных с оформлением акта об уничтожении.
3. Осуществляется информирование субъекта об уничтожении его персональных данных, обрабатываемых в МАУ ЗЛООД «Дружба».

III. Порядок уничтожения персональных данных, находящихся в информационных системах, на

машинных и иных материальных носителях:

1. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных уничтожение производится при помощи встроенных механизмов уничтожения информации системы защиты информации от несанкционированного доступа.

2. Уничтожение распечаток и машинных носителей, содержащих персональные данные.

2.1. Все распечатки и машинные носители, подлежащие уничтожению, хранятся отдельно от используемых в работе.

2.2. Уничтожаются с оформлением акта об уничтожении в случаях указанных в п. 1:

- бумажные носители персональных данных;
- машинные носители, информация, хранящаяся в ИСПДн;
- машинные носители с ПДн пришедшие в негодность.

2.3. Материальные носители персональных данных уничтожаются:

- распечатки (бумажные носители) — с помощью бумагорезательной машины;
- накопители информации на гибких магнитных дисках, магнитооптические диски, Flash- карты и т.д. — путем нагревания до температуры размягчения и спекания;
- накопители на жестких магнитных дисках — путем физического уничтожения и сжигания.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ЗЛООД «Дружба»



Н.Ю Чжан.  
20^т

## РЕГЛАМЕНТ № 3

обмена/выдачи информации, содержащей персональные данные

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Указом Президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» № 188 от 06.03.1997 г.

В случае если МАУ ЗЛООД «Дружба» (далее - Лагерю) оказывают услуги юридические или физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным сотрудников и/или детей (их родителей) Лагеря, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных).

В обязательном порядке в договоры между организациями вносится раздел об обработке и защите персональных данных субъектов, который должен содержать:

1. Передача персональных данных, обрабатываемых МАУ ЗЛООД «Дружба», осуществляется только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (далее - ПДн) на обработку и передачу его ПДн третьим лицам, которое включает в себя:
  - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование и адрес МАУ ЗЛООД «Дружба»;
  - цель передачи персональных данных;
  - перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
  - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**Примечание:** согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с МАУ ЗЛООД «Дружба», а также в случаях, установленных Федеральным законом.

2. Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия, оформленного по установленной форме.

3. В соответствии с требованиями нормативно-методических документов Правительства России, ФСТЭК России, ФСБ России все стороны обязаны обеспечить соответствующие меры защиты информации, содержащей персональные данные.

4. Третьим лицам передаются только те персональные данные субъектов, которые требуются для исполнения договора.

5. Сотрудники МАУ ЗЛООД «Дружба», передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта.

- приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов. Акт составляется по установленной форме и должен содержать следующие условия:

**f**

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученных персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены;
- предупреждение об ответственности за незаконное использование данных ПДн в соответствии с Федеральными законами.

Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных субъекта;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта несет сотрудник МАУ ЗЛООД «Дружба», ответственный за обеспечение безопасности ПДн, а также руководитель подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

6. При несоблюдении условий обработки и защиты персональных данных третьи лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### **РЕГЛАМЕНТ № 4**

реагирования на запросы субъектов персональных данных

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (далее - Закон).

1. В соответствии со статьей 14 Закона субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, обрабатываемых МАУ ЗЛООД «Дружба».

2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о МАУ ЗЛООД «Дружба» (далее оператор), о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случая, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3. Субъект персональных данных вправе потребовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения о наличии персональных данных должны предоставляться субъекту персональных данных сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5. Доступ к своим персональным данным предоставляются субъектам персональных данных или их законных представителей при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или их законных представителей.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя;
- запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении обращения и/или запроса от субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным, сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» производится регистрация обращения/запроса в «Журнале учета обращений субъектов ПДн» с указанием даты, Ф.И.О. субъекта, цели запроса/обращения.

6. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» выполняются следующие мероприятия:

- сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, если нет возможности незамедлительно предоставить информацию;
- при невозможности и/или неправомерности выдачи информации субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» подготавливается в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 Закона или

иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

- сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» субъекту персональных данных или его законному представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внесение в них необходимые изменения, уничтожение или блокирование соответствующих персональных данных по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- ' - сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» формируются отчеты в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

8. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных<sup>1</sup> с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

9. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные и снимают их блокирование.

10. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными сотрудниками обязаны осуществить блокирование персональных данных с момента поступления обращения до момента устранения допущенных нарушений.

11. В случае невозможности устранения допущенных нарушений при обработке ПДн сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные в соответствии с «Регламентом уничтожения ПДн». Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его законный представитель, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

12. В случае достижения цели обработки персональных данных сотрудниками МАУ ЗЛООД «Дружба» незамедлительно прекращается обработка и осуществляется уничтожение соответствующих персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами. После субъект ПДн уведомляется об этом, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. В случае получения запроса на отзыв от субъекта персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращается обработка персональных данных и производится уничтожение персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления запроса на отзыв, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных или действующим законодательством. После уничтожения персональных данных осуществляется уведомление субъекта персональных данных.

14. Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, которое оформляется по установленной форме и должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес МАУ ЗЛООД «Дружба», получающего согласие субъекта;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

**Примечание:** Согласия субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта; когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с МАУ ЗЛООД «Дружба»; когда третьи лица оказывают услуги МАУ ЗЛООД «Дружба» на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом.

15. Не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия, оформленного по установленной форме.

16. Сотрудники МАУ ЗЛООД «Дружба», передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным составлением акта приема-передачи документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов. Акт составляется по установленной форме, и должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;
- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами.

17. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг МАУ ЗЛООД «Дружба»;
- соглашения о неразглашении конфиденциальной информации либо наличие в договоре с третьим лицом пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе, предусматривающих защиту персональных данных субъекта;
- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные субъекта, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

18. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта несет сотрудник МАУ ЗЛООД «Дружба», а также ответственный за обеспечение защиты персональных данных, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

19. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;
- письменного заявления субъекта, написанного в присутствии сотрудника, МАУ ЗЛООД «Дружба».

Доверенности и заявления хранятся в секретариате в личном деле субъекта.

20. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

21. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача

персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

22. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

23. При несоблюдении условий обработки и защиты персональных данных третья сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.