

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол №24
От «25» января 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
_____ Л.В.Раевская

приказ №25 от 25 января 2017г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1» г.АНГАРСКА

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол №24
От «25» января 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Л.В.Раевская
приказ №25 от 25 января 2017г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся (далее по тексту – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия №1» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010),

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2010),

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

Постановлением администрации Ангарского городского округа от 20.01.2017 № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа».

Постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения» от 06.11.2013 № 510-пн

Уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и процедуру зачисления в гимназию граждан для освоения программы дошкольного образования, обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием граждан в гимназию для освоения программы дошкольного образования, обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и с постановлениями Правительства Иркутской области, администрации Ангарского городского округа.

1.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.4.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Дети принимаются в гимназию с 4-х лет по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и после освоения программы дошкольного образования зачисляются на уровень начального общего образования.

1.6. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации Ангарского городского округа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах не позднее 2 февраля и не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. При приеме преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении, а именно:

дети сотрудников полиции (основание: Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»),

дети военнослужащих (основание: Закон Российской Федерации от 27.05.1998 № 78-ФЗ «О статусе военнослужащих»),

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7.1. Для подтверждения права на первоочередное преимущественное право при приеме в гимназию заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют:

военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата),

сотрудники полиции - удостоверение (справку с места работы),

опекуны – постановление администрации Ангарского городского округа об установлении опеки над несовершеннолетним.

1.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.9. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Ангарского городского округа.

2. Общий порядок приема

2.1. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- б) дата и место рождения ребенка,
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.1.2. Родители (законные представители) дополнительно к заявлению предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

2.1.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.1.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5.1. При приеме документов родителей (законных представителей) знакомят с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения, указанными в п.1.4 настоящих Правил.

2.5.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Зачисление в гимназию оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок зачисления в дошкольное отделение и первый класс гимназии.

3.1. Количество групп в дошкольном отделении гимназии определяется от условий осуществления образовательного процесса, с учетом Санитарных норм и правил, а также - контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.2. В дошкольное отделение гимназии дети принимаются с 4-х лет.

3.3. Прием заявлений о приеме в дошкольное отделение гимназии начинается с 05 марта по 31 июля текущего года.

3.4. С целью обеспечения комплексного гимназического образования, преемственности после освоения программы дошкольного образования в дошкольном

отделении, дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет зачисляются на уровень

3.5. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.6. Прием в дошкольное отделение и первый класс гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Родителям (законным представителям) предоставляется право получить психолога - педагогическую консультацию специалистов гимназии: психолога; преподавателя начальных классов и других специалистов. Результаты консультации носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) по развитию склонностей, интересов, способностей и учебной мотивации их ребенка.

3.8. Условия психолога – педагогической консультации гарантируют соблюдение прав граждан в области образования.

3.9. При наличии свободных мест основанием для зачисления в первый класс гимназии закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в гимназию,

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

3.10. Учреждение вправе устанавливать график приема документов от родителей (законных представителей) для зачисления в первый класс.

4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.1. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение,

оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

5.1. При зачислении ребенка в гимназию для получения им начального общего образования Учреждением осуществляются процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

личное письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение;

личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее

аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования),

выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

5.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Учреждения, ответственное за прием, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. При приеме детей в гимназию для получения основного общего и среднего полного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам гуманитарного профиля Учреждение может осуществлять индивидуальный отбор в случаях и порядке, предусмотренными законодательством субъекта Российской Федерации.

5.5. Гимназия информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации, на информационных стендах учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее десяти календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения

5.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

свидетельство о рождении (дети обучающихся, не достигших возраста 14 лет);

паспорт (для обучающихся, достигших 14 лет);

ведомость успеваемости (для обучающихся, получающих основное общее образование);

аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, желающих получить среднее общее образование);

индивидуальное Портфолио обучающегося

5.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения предметов гуманитарного цикла или для профильного обучения, за предшествующий учебный год, в случае перевода обучающегося в гимназию в течение учебного года-за текущий период обучения;

наличие итоговых оценок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения предметов гуманитарного цикла или для профильного обучения, за основное общее образование

наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, научно – исследовательской деятельности в области гуманитарной направленности (школьного, регионального, всероссийского, международного уровня) за последние два года

5.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой Учреждением, в состав которой включаются заместитель директора гимназии по учебной работе, учителя, ведущие предметы углубленного изучения гуманитарного направления или профильного обучения, педагог-психолог.

5.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

первый-проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 5.7 настоящего положения;

второй этап - составление рейтинга обучающихся;

третий этап - принятие решения о зачислении обучающихся

5.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, поступающих в 10-е профильные классы осуществляется образовательным учреждением в период с 1 июня.

5.12. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в профильные классы Гимназии осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Иркутской области от 6.11.2013 г. №510-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные образовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.13. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

6. Порядок зачисления в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных Федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Основания для отказа о зачислении в Учреждение

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, и (или) иных лиц в Учреждение может быть отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил, Управление образования администрации Ангарского Ангарского городского округа предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа и обеспечивает приём детей в другое общеобразовательное учреждение.