**Требования к оформлению заявления**

Основанием для проведения аттестации работника на заявленную квалификационную категорию является его личное заявление.

1. Технические требования к документу:

- шрифт Times New Roman; размер – 14 пг.

- стандартная страница формата А4, имеющая параметры:

- левое поле – 3см;

- правое поле – 1,5 см;

- верхнее поле – 2 см;

- нижнее поле –2 см;

- междустрочный интервал – одинарный;

- сокращения, выделения в тексте не допускаются.

1. Заявление оформляется по установленной форме (Приложение 1 к Административному регламенту министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Иркутской области»).
2. Аттестуемый работник обращается с заявлением в аттестационную комиссию.
3. Фамилия, имя и отчество аттестуемого прописывается полностью в родительном падеже.
4. Наименование должности аттестуемого должно соответствовать наименованию должности согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).
5. Наименование учреждения (место работы аттестуемого) должно соответствовать полному наименованию, закрепленному в учредительных документах данного учреждения.
6. Срок действия квалификационной категории аттестуемого указывается полностью: дата принятия решения аттестационной комиссией о соответствии квалификационной категории по результатам предыдущей аттестации и дата окончания срока действия квалификационной категории по истечении пяти лет. Также указываются реквизиты приказа соответствующего органа управления образования о присвоении работнику квалификационной категории. Даты оформляются цифровым способом: например, 08.06.2008 – 08.06.2008.
7. В п.1. заявления указывается модель квалификационного испытания, выбранная аттестуемым работником.
8. В п.2. заявления указывается форма открытого мероприятия в соответствии с выбранной моделью квалификационного испытания:

- при выборе модели №1 «Аттестационная сессия» - это самоанализ профессиональной деятельности;

- при выборе модели №3 «Экспертное заключение» - открытый урок (педагогическое мероприятие);

- при выборе модели №4 «Модельный паспорт» аттестуемый работник выбирает одну из предлагаемых форм открытых мероприятий - аналитический отчет, отчет об опытно – экспериментальной деятельности, творческий отчет, мастер – класс, исследовательский проект.

1. В п.3. заявления указываются основаниядля персональной формы аттестации (указываются ведомственные награды Министерства образования и науки РФ, полученные работником в меж аттестационный период).
2. В п.4. заявления указываются сведения об образовании аттестуемого в соответствии с данными диплома учебного заведения (специальность, квалификация). Наименование учебного заведения прописывается полностью.
3. Стаж педагогической работы по специальности, а также стаж работы в данной должности и в данном учреждении указывается количеством полных календарных лет.

Наличие наград и званий прописывается в следующем порядке: наименование награды или звания, год награждения, реквизиты приказа о присвоении.

1. В п.5. заявления указываются сведения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого работника, которые являются основанием для его аттестации на заявленную квалификационную категорию:

- сведения о результатах профессиональной деятельности аттестуемого работника прописываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первой (высшей) квалификационной категории (см.п.п.31,32 Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»)

- в части сведений о повышении квалификации указываются курсовая подготовка или переподготовка за меж аттестационный период аттестуемого.

Информация представляется в следующем порядке: год, наименование учебного заведения (прописывается аббревиатурой, например, ОГАОУ ДПО ИПКРО, ОГАОУ ДПО ИРО), тема курсов, количество часов.

1. В реквизите «Подпись» ставится личная подпись аттестуемого.
2. Дата подписания аттестуемым работником заявления должна совпадать с датой регистрации самого заявления в экспертной комиссии.
3. Текст заявления не должен превышать 3-х печатных листов.