

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **План научно-методической работы на 2017-2018 учебный год**

**Миссия гимназии:** Формирование активной гражданской позиции учащихся, освоение ими универсальных гуманистических ценностей, идеалов демократии, толерантности, культуры мира.

**Научно-методическая тема гимназии:** «Реализация ФГОС в образовательном пространстве гимназии как средство обеспечения системно-деятельностного подхода и достижения новых образовательных результатов».

**Цель научно-методической работы:** Обеспечить профессиональную компетентность педагогов гимназии в реализации ФГОС через систему непрерывного профессионального развития.

### **Задачи:**

1. Методическое сопровождение индивидуальных учебных проектов как формы итоговой аттестации метапредметных результатов освоения ООП ООО;
2. Изучение педагогами гимназии содержания ФСГО СОО;
3. Осуществление мероприятий «дорожной карты» по переходу к профессиональному стандарту педагога;
4. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки;
4. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов гимназии через:
  - реализацию гимназической системы научно-методической работы и сопровождения педагогов;
  - курсы повышения квалификации;
  - обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;

- прохождение процедуры аттестации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- самообразование педагогов.

5. Пополнение информационного методического банка гимназии методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами. Обобщение и распространение педагогических достижений учителей гимназии.

| № п/п   | Направления деятельности                           | Целевая установка (задачи)  | Содержание основной деятельности  | Сроки    | Ответственный   |
|---|--|---|---|----------|---|
| <b>1. Организационно-исполнительская деятельность</b> |  |   |   |          |   |
| 1   | <b>Работа Научно-методического совета гимназии</b> | 1. Координация научно-методической работы.  | 1. Утверждение плана научно-методической работы. Рассмотрение и утверждение состава научно-методического совета. Утверждение дополнительных образовательных общеразвивающих программ  | Август   | Замдиректора по НМР   |
|   |  | 2. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания.<br>3. Анализ динамики развития гимназии. | 2. Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой.<br>Аттестация педагогов гимназии в 2016-2017 учебном году.<br>Утверждение локального эксперимента «Электронное портфолио учащегося»<br>Организация школьного этапа предметных олимпиад. | Сентябрь | Замдиректора по НМР<br><br>Замдиректора по НИР с учащимися Зав. отделениями |

|  |  |   |         |  |
|--|--|---|---------|--|
|  |  | 3. Итоги экспертизы рабочих программ: итоги экспертизы.   | Октябрь | Замдиректора по НМР<br>Заведующие отделениями                              |
|  |  | 4. Организация работы элективных курсов в 8-9 классах.<br>Проектная деятельность в 8-9 классах.   | Ноябрь  | Замдиректора по НМР<br>Замдиректора по НИР с учащимися<br>Зав. отделениями |
|  |  | 5. Результаты муниципального этапа ВОШ.<br>Подготовка к гимназическому фестивалю педагогических идей.<br>Организация рабочей группы по подготовке к фестивалю.              | Декабрь | Замдиректора по НИР с учащимися<br>Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями |
|  |  | 6. Реализация профильного обучения в 10-11 классах.<br>Утверждение графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с профстандартом.   | Январь  | Замдиректора по НМР  |
|  |  | 7. Экспертиза авторских программ педагогов гимназии.<br>Готовность учащихся 9-х классов к защите индивидуального учебного проекта.  | Февраль | Замдиректора по НМР<br>Замдиректора по УВР<br>Зав. отделениями             |
|  |  | 8. Формирование будущих 10-х профильных классов. Программно-методические, кадровые, материально-технические условия введения профильного обучения на 2017-2018 учебный год. | Март    | Замдиректора по НМР,<br>Замдиректора по УВР, заведующие отделениями.       |

|    |  |  |  |                |  |
|----|--|--|--|----------------|--|
|    |  |  | 8. Утверждение программно-методического комплекса на 2017-2018 учебный год.  | Апрель         | Заведующие отделениями   |
|    |  |  | 9. Утверждение КИМов промежуточной аттестации. Утверждение списка учителей гимназии для прохождения аттестации в 2016-2017 учебном году. | Май            | Замдиректора по НМР<br>Замдиректора по УВР<br>Заведующие отделениями |
| 3. | <b>Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества</b> | 1. Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов;<br>2. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства;<br>3. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации. | 1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с научно-методической темой гимназии.   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                              |
|    |  |  | 2. Взаимопосещение уроков.   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                              |
|    |  |  | 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства.   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                              |
|    |  |  | 4. Прохождение курсов повышения квалификации   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                              |
| 4. | <b>Организация методической учебы педагогов</b>  | 1. Пропаганда передового педагогического опыта;<br>2. Организация научно-  | 1. Круглый стол «Результаты работы «проектных мастерских» в 5-6 классах»   | Сентябрь       | Замдиректора по НМР,<br>Заведующая СПС,<br>заведующие отделениями    |

|  |  |   |   |                 |  |
|--|--|---|---|-----------------|--|
|  |  | <p>педагогической информации;<br/>3. Развитие рефлексивных умений педагогов</p> | <p>2. Семинар-практикум «Индивидуальный учебный проект. Критерии оценивания. Кейс для учащихся»</p>   | <p>Сентябрь</p> | <p>Замдиректора по НМР,<br/>Заведующая СПС,<br/>заведующие отделениями</p> |
|  |  |   | <p>3. Определение и корректировка научно-методических тем педагогов.</p>  | <p>Сентябрь</p> | <p>Замдиректора по НМР, заведующие отделениями</p>                         |
|  |  |   | <p>4. Круглый стол по ИОМ. Итоги работы в 2016-2017 уч. г. Планирование и перспективы индивидуального маршрута.</p>   | <p>Сентябрь</p> | <p>Замдиректора по НИР с учащимися<br/>Педагоги-психологи</p>              |
|  |  |   | <p>5. Круглый стол «Знакомство со стандартом ФГОС СОО (10-11 класс). Интерактивное обсуждение деятельности педагога по основным направлениям Стандарта»</p>   | <p>Октябрь</p>  | <p>Замдиректора по НМР<br/>Заведующая СПС</p>                              |
|  |  |   | <p>6. Творческий семинар для учителей «Медиация как инструмент альтернативного решения споров и становления культуры взаимоотношений в социуме» По материалам Всероссийского проекта «Медиация в образовании» (каникулярная неделя)</p> | <p>Ноябрь</p>   | <p>Заведующая СПС<br/>Педагоги-психологи</p>                               |

|  |  |  |  |              |   |
|--|--|--|--|--------------|---|
|  |  |  | 7. Семинар «Аудит профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом». Создание рабочей группы по разработке положения о порядке проведения внутреннего аудита в гимназии. | Декабрь      | Замдиректора по НМР   |
|  |  |  | 8. Семинар-практикум «Электронное портфолио учащегося»   | Декабрь      | Замдиректора по начальному образованию Педагоги начальной школы |
|  |  |  | 9. «Фестиваль педагогических идей».  | Февраль-март | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                         |
|  |  |  | 10. Проведение внутренней самооценки своей квалификации педагогами в соответствии с профстандартом   | Февраль-март | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                         |
|  |  |  | 11. Презентация итогов научно-методической работы на отделениях  | Апрель       | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                         |
|  |  |  | 12. Рабочее совещание «Проектные дни в 5-х и 6-х классах».   | Май          | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                         |
|  |  |  | 13. Рабочее совещание с педагогами, аттестующимися в 2017-2018 учебном году  | Май          | Замдиректора по НМР<br>Зав. Отделениями                         |

|  |   |  |  |                |   |
|--|---|--|--|----------------|---|
| 5.   | <b>Индивидуальная работа с педагогами</b>                                   | Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов              | 1. Участие педагогов в научно-практических конференциях;<br>2. Тиражирование опыта работы педагогов гимназии;<br>3. Разработка авторских программ                          | В течение года | Замдиректора по НМР   |
| <b>2. Технологическое (планово-прогностическое) обеспечение образовательной деятельности</b> |   |  |  |                |   |
| 1.   | <b>Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования</b> |  | 1. Формирование учебного плана на 2017-2018 учебный год.   | Май - август   | Замдиректора по НМР   |
|  |   |  | 2. Планирование работы заместителя директора по НМР.   | Май - июнь     | Замдиректора по НМР   |
| 2.   | <b>Разработка и совершенствование нормативных документов</b>                | Обеспечение инновационной деятельности педагогов, структур гимназии          | 1. Разработка необходимых нормативных актов, регламентирующих деятельность гимназии.<br>2. Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы НОО и ООО. | В течение года | Замдиректора по НМР   |
| 3.   | <b>Развитие научно-методической базы</b>                                    | Обеспечение инновационной деятельности педагогов, структур гимназии          | 1. Пополнение научно-методической базы библиотеки.<br>2. Наполнения рубрики НМР на сайте гимназии.   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Заведующие отделениями<br>Библиотекари |
| <b>3. Информационная деятельность</b>  |   |  |  |                |   |
| 1.   | <b>Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования</b> | Повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности | 1. Оформление стендов, пополнение папок.<br>2. Подготовка информации, ознакомление педагогов и руководящих работников.   | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                       |

|                                 |   |   |  |                |   |
|---------------------------------|---|---|--|----------------|---|
| 2.                              | <b>Обновление содержания «Хронограф»</b> БД | Обобщение и анализ информации о состоянии качества образования  | 1. Систематизация полученной информации, повышения ее оперативности и доступности.<br>2. Введение новых параметров мониторинга качества образования в гимназии.  | В течение года | Замдиректора по НМР<br>Замдиректора по ИОП<br>Администрация                 |
| 3.                              | <b>Информирование учащихся и родителей</b>  | Информационная поддержка всех субъектов образовательной деятельности  | 1. Презентация факультативных и элективных курсов для обучающихся.<br>2. Составление карты выбора факультативов на следующий год<br>1. Информирование родителей на родительских собраниях, членов Управляющего Совета. | Апрель - май   | Замдиректора по НМР<br>Зав. отделениями                                     |
| <b>4. Контроль, диагностика</b> |   |   |  |                |   |
| 1.                              | <b>Диагностика деятельности</b>             | 1. Изучение состояния научно-методической работы, планирование работы на следующий год<br>2. Изучение состояния качества гимназического образования | 1. Диагностика запросов повышения квалификации педагогов<br>2. Диагностика методических потребностей и затруднений педагогов гимназии.<br>3. Анкетирования методической активности педагогов                           | Ноябрь         | Замдиректора по НМР<br>Заведующая СПС                                       |
| 2.                              | <b>Контроль</b>                             | 1. Систематическое, объективной, действенное и изучение учебно-воспитательной и   | 1. Административное совещание «Организация прохождения аттестации педагогов на занимающую должность».  | Сентябрь       | Замдиректора по НМР,<br>Замдиректора по начальной школе<br>Зав. отделениями |

|  |  |   |   |                |   |
|--|--|---|---|----------------|---|
|  |  | <p>научно-методической деятельности педагогического коллектива.</p> <p>2. Исполнение нормативных документов и принятых решений.</p> <p>3. Эффективное взаимодействие гимназии, родителей, общественности по реализации образовательных и воспитательных задач гимназии.</p> | <p>2. Административное совещание «Реализация профильного обучения в 10-11 классах». Выполнение учебного плана гимназии за I полугодие 2017-2018 учебного года.</p>        | <p>Январь</p>  | <p>Замдиректора по НМР<br/>Зав. отделениями</p>                           |
|  |  |   | <p>3. Административное совещание «участие педагогов гимназии в муниципальном образовательном форуме».</p>   | <p>Февраль</p> | <p>Замдиректора по НМР,<br/>Зав. отделениями</p>                          |
|  |  |   | <p>4. Административное совещание «Организация проектных дней в 5-6-х классах».</p>  | <p>Апрель</p>  | <p>Замдиректора по НМР,<br/>Замдиректора по УВР,<br/>Зав. отделениями</p> |
|  |  |   | <p>5. Анализ состояния инновационной деятельности по итогам защиты научно-методических работ. Подготовка перспективного плана курсовой подготовки педагогов гимназии.</p> | <p>Май</p>     | <p>Замдиректора по НМР</p>  |